

## Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Satakunnan yhteinen (Kankaanpään ja Rauman kaupungit sekä Prizztech Oy) henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

Laadittu 19.11.2020. Viimeisin muutos 19.11.2020.

### 1. Rekisterinpitäjä

Rekisterin ylläpitäjinä toimivat seuraavat tahot:

- Prizztech Oy, PL 18, 28101 Pori, puh. (02) 620 5300
- Kankaanpään kaupunki, PL 36, 38701 Kankaanpää. puh. 02 57 700
- Rauman kaupunki, PL 41, 26101 Rauma, puh. 02 834 11

### 2. Rekisteristä vastaavat yhteyshenkilöt

Prizztech Oy

Henrik Vase, puh. 044 710 5313, [henrik.vase@prizz.fi](mailto:henrik.vase@prizz.fi)

Kankaanpään kaupunki

Anneli Hakola, 050 555 5930, [tietosuojavastaava@kankaanpaa.fi](mailto:tietosuojavastaava@kankaanpaa.fi)

Rauman kaupunki

Heikki M. Nummi, puh 050 593 2658, [heikki.nurmi@rauma.fi](mailto:heikki.nurmi@rauma.fi)

### 3. Rekisterin nimi

- Prizztech Oy:n asiakas- ja sidosryhmärekisteri.
- Kankaanpään kaupungin elinkeinopalvelujen asiakas- ja sidosryhmärekisteri.
- Rauman kaupungin elinkeinopalvelujen asiakas- ja sidosryhmärekisteri.

### 4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on

- henkilön suostumus
- sopimus, jossa rekisteröity on osapuolena
- kuntien ja kaupunkien asiakastyön hoitaminen
- rekisterinpitäjän oikeutettu etu

Rekisterinpitäjän oikeutettuna etuna on asiakassuhteen hoitaminen, organisaation toimintaan liittyvien palveluiden tarjoaminen ja tuotanto, mukaan lukien tapahtumien järjestäminen. Henkilötietoja käsitellään vain siinä määrin kuin on tarpeen em. tarkoitusten toteuttamiseksi ja tavalla, jota rekisteröidyt voivat kohtuudella odottaa tietoja antaessaan.

Tietoja kerätään ensisijaisesti rekisterinpitäjän palveluiden piiriin kuuluvilta yrityksiltä, yhteisöiltä ja yksityishenkilöiltä. Lisäksi tietoja kerätään www-sivuilta ja muista julkisista tietolähteistä. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito asiakkaisiin, asiakassuhteen ylläpito, ajankohtaisista asioista tiedottaminen tms. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

## **5. Rekisterin tietosisältö**

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, asema, yritys/organisaatio, yhteystiedot (puhelinumero, sähköpostiosoite, osoite), www-sivustojen osoitteet ja muut asiakassuhteeseen liittyvät tiedot.

Tiedot poistetaan viimeistään 10 vuoden kuluttua viimeisestä asiakastapahtumasta.

## **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.

Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää tässä tietosuojaselosteessa kuvattuja käyttötarkoituksia varten myös julkisesti saatavilla olevista lähteistä ja viranomaisilta tai muilta kolmansilta osapuolilta saatujen tietojen perusteella sovellettavan lainsäädännön rajoissa. Tällainen tietojen päivittäminen suoritetaan manuaalisesti tai automaattisin keinoin.

## **7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Yritystietoja voidaan julkaista organisaation tarjoamissa palveluissa (esimerkiksi yritys- ja palveluhakemisto). Eri organisaatioiden yhteisissä palveluissa tiedot tallennetaan kunkin organisaation omaan rekisteriin, jota ylläpitävät eri tahot organisaatiokohtaisesti. Yritysassiakas voi itse muokata näkyvyyttään palveluissa.

Henkilötietoja voidaan siirtää tapahtumien yhteisjärjestäjille ja julkisrahoitteisten projektien rahoittajille tai muille vastaaville julkishallinnon edustajille vain siinä määrin kuin on tarpeen. Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta EU-/ETA -maiden ulkopuolelle. Yksittäisissä tapauksissa yhteystietoja voidaan luovuttaa yhteistyökumppaneille.

Henkilötietoja ei luovuteta markkinointitarkoituksiin.

## **8. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Tiedot tallennetaan kunkin organisaation omaan rekisteriin ja niitä ylläpitävät eri tahot organisaatiokohtaisesti. Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

## **9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä

vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## **10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).